

INFORME DE GESTION – CUOTA 02  
Contrato de Prestación de Servicios  
No. 4162.010.26.1.2354-2024.  
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: LEIDY JOHANNA MONTILLA  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO SUPERVISOR:  
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2354-2024

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.
- Participé en la construcción de propuestas técnicas, metodológicas y herramientas a utilizar, para la ejecución del programa en el mes de noviembre.
2. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
- Realicé mesa de trabajo con el equipo primario para revisión de puntos de atención y organización de la parrilla
3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
- Organicé, planeé, y ejecuté las tomas recreativas organizadas en las comunas 6, 7 y 8 de la zona asignada
4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
- Realicé mesa de trabajo virtual con líderes comunitarios, para abordar los aspectos relevantes que contribuyeron de manera asertiva al desarrollo del programa y revisar las necesidades de la comunidad.

5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Realicé mesas de trabajo con el equipo primario y con el equipo de la zona para organización y ejecución de tareas administrativas y de intervención.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wn0fupkrUGWAkazykNmmDtXu9wtXfpN9>



LEIDY JOHANNA MONTILLA  
1.113.636.847